



Prosperus Consulting

Az üzlet kihívás. Segítünk.

Duális álláshirdetés

Pénzügy-számvitel szakos hallgatók részére

A cég rövid bemutatása:

1994 óta hazai és nemzetközi területen megszerzett szakmai tapasztalattal kívánunk segítséget nyújtani mindazoknak, akik üzleti tevékenységet kívánnak folytatni. Alaptevékenységeink közé tartozik a könyvelés, bérszámfejtés, TB ügyintézés, munkaügyi tanácsadás, adószakértői tevékenység, termékdíjas bevételek készítése és a pályázatírás.

Pozíció: könyvelői asszisztens

Feladatkör:

- számlák rendszerezése
- könyvelési anyagok rögzítése
- bérszámfejtés előkészítése
- analitikák egyeztetése

Elvárások:

- pontosság
- precizitás
- csapatmunka

Előny:

- számviteli ismeretek
- számítógépes ismeretek

Amit kínálunk:

- szakmai fejlődési lehetőség
- kihívást jelentő változatos munkavégzés
- jó munkahelyi légkör

Munkavégzés helye: Zalaegerszeg (Kertváros), Gyümölcsös u. 2.

Amennyiben a fenti álláslehetőség felkeltette érdeklődését, kérjük, küldje el önéletrajzát az alábbi címre:

- Név: Soósné Kaposi Krisztina
- E-mail: manager@prosperusconsulting.hu

Határidő: 2015. május 31.